

公表

事業所における自己評価結果（児発）

事業所名	あさがお		公表日		R7年10月20日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		6	・利用している建物が借家なので仕方ない所もある ・借家のためリフォーム等が出来ない(3人) ・借家のため、スペースが限られている ・小スペースでも出来ることを話し合っている	今後も工夫しながら療育の幅を広げていく
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	・パニックになったり精神的に問題が怒れば2階を利用し落ち着かせている ・そこまで重度の児童がいない ・車イス利用の児童がいない(3人)	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・グループに分かれた活動したり、2階も利用しています ・利用児来所前後、清掃・消毒している	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		・静養室は設けている	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		・毎朝のミーティングで前日の出来事や反省点を話し合っています ・ミーティングで毎日行っている	ミーティングで職員が発言しやすい環境作りをしていく
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・モニタリングをしている	ミーティング内で話し合い改善していく
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・ミーティングや個別相談等を設けている ・毎朝のミーティングで意見を出し合っている(2人)	定期的な1人ずつ面談している
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・一人一人の児童に対し、ノートがある	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6			個々の支援ノートの記録を継続し参考にしていく
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・支援計画書を作成する前に話し合いを行っている ・会議を行い、いろんな角度から意見や情報を出し合い共通理解している	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		・児童発達支援計画だけではなく、日々の療育活動も個人のノートを作り活用している ・一人一人の利用児にノートを作り、共有している ・支援ノートと共に共有している	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・ミーティング内で、子どもたちの様子や課題を話し合い、その内容を児童発達支援計画に反映させている	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	・毎朝のミーティングで決めています	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・毎朝のミーティングで決めています	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・毎朝のミーティングで決めています（3人） ・ミーティングを行い活動内容や役割分担を決め子どもの情報についても共有している	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・次の日の朝ミーティングで話し合っています ・ミーティング時、振り返りを行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・利用児個々のノートを作り、SST等を記入したり、ミーティング用紙、日報に記録している ・利用者1人につき1冊、支援ノートを作成している ・支援ノートに記録している	支援ノートに記録するだけでなく、個々のステップアップにつなげていく
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		・送迎の際にお話をしている ・情報共有などは常にできている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		6		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6		・長期休み（主に夏休み）には、夏祭りを行い地域での交流をしている（3人）	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・送迎時に子どもの状況や課題について伝え合い、その内容もミーティング時にスタッフとも共有している（3人）	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6		・お茶会がある		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		・契約時、通所するのに必要な情報や利用負担等話しをしている		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・必ずモニタリングを行っている		
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6				
38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			親御さんの困り事に対しても、声かけお伺いする事を心がけ継続していく	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	1	・お茶会を開催しています（3人） ・不定期ではあるが、お茶会をし保護者との交流を計っている	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		・あさがお新聞を発行しています（6人）	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			伝わりやすいよう、今以上に工夫していく
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		・夏祭り等を開催しています（3人）	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		・常時行っている（2人）	定期的に熱は測っているが、少しの不調もみのがさないようする
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・定期的にお子様情報で確認している（2人）	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・職員者研修を実施しています ・委員会を設け、振り返り話し合い周知している	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6				